

к Договору № _____
от «_____» _____ 2020 г.

на возмездное оказание услуг
по освоению и ведению
бухгалтерской работы в программе 1С

Содержание программы:

Раздел 1. 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)

1.1. Состав и установка программы 1С: Бухгалтерия (версия 8.3).

- 1.1.1. Технологическая платформа и конфигурация.
- 1.1.2. Запуск программы, добавление информационной базы.
- 1.1.3. Знакомство с видами информационных полей: «поле ввода», «поле списка», «выпадающий список», «переключатель», «флаг», «закладки».
- 1.1.4. Режимы работы с информационной базой: «1С:Предприятие» и «Конфигуратор».
- 1.1.5. Режим «Конфигуратор»: установка обновлений, понятие релиза, выгрузка и загрузка информационной базы, тестирование и исправление информационной базы.
- 1.1.6. Справочник «Пользователи»: создание, удаление, копирование, изменение элементов, задание пароля и прав пользователя.
- 1.1.7. Переход в режим «1С:Предприятие».

1.2. Начало работы в пустой информационной базе – выполнение задач с начальной страницы.

- 1.2.1. Заполнение реквизитов организации, справочники «Организации», «Банки», «Банковские счета», «Подразделения».
- 1.2.2. Настройка параметров учета.
- 1.2.3. Настройка учетной политики, справочник «Методы определения прямых расходов в НУ».
- 1.2.4. Настройка списка налогов и отчетов.
- 1.2.5. Знакомство с интерфейсом программы – «Как устроена 1С: Бухгалтерия»: панель разделов, область навигации и действий.
- 1.2.6. Предварительное заполнение справочников: Лимит остатка кассы, Контрагенты (создание групп элементов), Номенклатура, Счета учета номенклатуры, Склады, Способы отражения расходов, Номенклатурные группы, Статьи затрат, Настройки учета зарплаты, Способы отражения зарплаты, Статьи затрат по налогам (взносам) с ФОТ, Способ отражения расходов по налогам, Порядок уплаты налогов на местах, План счетов, Прочие доходы и расходы.
- 1.2.7. Раздел «Администрирование»: использование сервисов «Дата запрета изменения данных», «Удаление помеченных объектов», «Настройки программы», «Персональные настройки (значения по умолчанию, рабочая дата)».

1.3. Учет движения денежных средств

- 1.3.1. Справочник «Контрагенты»: создание нового элемента (наименование, реквизиты), новый договор с контрагентом (виды договоров: с поставщиком, с покупателем, с комитентом, с комиссионером; возможность указания налогового агента по НДС).
- 1.3.2. Раздел «Банк и касса», документ «Платежное поручение»: уплата налогов (справочник «Налоги и взносы»), оплата поставщику. Печатная форма. Выгрузка платежных поручений в файл для передачи в банк с использованием программы «Банк-клиент». Знакомство с типовым интерфейсом программы «Банк-клиент».
- 1.3.3. Раздел «Банк и касса», документ «Банковская выписка»: подбор платежных поручений, добавление строки банковской выписки вручную с выбором вида операции. Проверка проводок. Загрузка выписки банка из файла, сформированного программой «Банк-клиент». Сверка остатка на расчетном счете.
- 1.3.4. Раздел «Банк и касса», документ «Поступление наличных» с выбором вида операции. Печатная форма. Проверка проводок.
- 1.3.5. Выплата зарплаты (раздел «Зарплата и кадры», документы «Ведомость в кассу», «Ведомость в банк»). Печатная форма. Возможность «Создать на основании» связанный документ.

1.3.6. Раздел «Банк и касса», документ «Выдача наличных» с выбором вида операции. Печатная форма. Проверка проводок.

1.3.7. Раздел «Банк и касса», отчет «Кассовая книга». Принцип раскрываемости отчетов «до документа».

1.4. Отражение поступлений.

1.4.1. Раздел «Банк и касса», документ «Авансовый отчет»: закладки «Авансы», «Товары», «Оплата», «Прочие». Печатная форма. Проверка проводок. Автоматическое списание «входного» НДС на расходы в бухучете при отсутствии возможности принятия НДС к вычету. Возможность «Создать на основании» связанный документ.

1.4.2. Создание новых элементов номенклатуры (значения по умолчанию, цены, спецификации, история значений, счета учета).

1.4.3. Создание новых групп номенклатуры, заполнение справочника «Счета учета номенклатуры».

1.4.4. Раздел «Операции», документ «Операция, введенная вручную», способы формирования: вручную, типовая операция или сторно документа) – бухгалтерская справка (в случае отсутствия унифицированной формы документа или при необходимости сторнирования проведенного документа). Печатная форма.

1.4.5. Раздел «Покупки», документ «Поступление (акты, накладные)» с выбором вида операции: «Товары» (с возможностью подбора номенклатуры), «Услуги», «Товары, услуги, комиссия» (поступление товаров на комиссию), «Материалы в переработку» (давальческое сырье), «Оборудование», «Основные средства», «Объекты строительства». Установка способа расчета НДС («НДС в сумме», НДС сверху»). Возможность включения НДС в стоимость покупки. Возможность отразить вычет «входного» НДС при указании реквизитов полученного счета-фактуры. Печатная форма (при поступлении материальных ценностей). Проверка проводок, в т.ч. по счету-фактуре полученному. Специфика принятия НДС к вычету при поступлении оборудования и работ по строительству ОС (счет 19.01 и 19.08). Возможность «Создать на основании» связанный документ. Документ «Поступление доп. расходов» (доставка, складское хранение и т.п.) для автоматического отнесения дополнительных расходов на себестоимость покупки. Печатная форма. Проверка проводок.

1.4.6. Раздел «Производство». Документ «Отчет производства за смену» (закладки «Продукция», «Материалы»). Печатные формы. Проверка проводок.

1.5. Отражение движения материальных ценностей.

1.5.1. Раздел «Склад», документы «Требование-накладная» (с возможностью подбора номенклатуры по остаткам), «Перемещение товаров» (с автоматическим формированием проводки по торговой наценке), «Передача материалов в эксплуатацию» (для спецодежды, спецоснастки, инвентаря). Заполнение справочника «Способы отражения расходов». Печатные формы. Проверка проводок. Исправление ошибок, обусловленных временем документа.

1.5.2. Раздел «Основные средства и НМА», документы «Передача оборудования в монтаж», «Принятие к учету ОС» (выбор вида операции, закладки «Внеоборотный актив», «Основные средства», «Бухгалтерский учет», «Налоговый учет», «Амортизационная премия»). Печатные формы. Проверка проводок.

1.6. Отражение продаж.

1.6.1. Раздел «Продажи», документ «Счет покупателю». Печатная форма. Возможность «Создать на основании» связанные документы.

1.6.2. Раздел «Продажи», документ «Реализация (акты, накладные)» с выбором вида операции: «Товары», «Услуги», «Товары, услуги, комиссия» (реализация через комиссионера), «Отгрузка без перехода права собственности» (покупателю с отложенным переходом права собственности), «Оборудование». Печатные формы. Проверка проводок. Возможность «Создать на основании» связанные документы. Возможность ввести в документе «Реализация товаров и услуг» документ «Счет-фактура выданный». Печатная форма.

1.6.3. Раздел «Производство», документ «Оказание производственных услуг» (закладки «Услуги», «Счет затрат»). Печатные формы. Проверка проводок.

1.6.4. Разделы «Покупки» и «Продажи», документы «Счет-фактура выданный» и «Счет-фактура полученный» при получении / перечислении аванса – возможность «Создать на основании» документа об оплате как связанный документ.

1.6.5. Раздел «Продажи», документ «Отчет о розничных продажах» с выбором вида операции: «Розничный магазин», «НТТ». Вид операции «Розничный магазин»: закладки «Товары», «Платежные карты и банковские кредиты». Печатная форма. Проверка проводок. Отчет «Товарный отчет». Возможность «Создать на основании» связанные документы (ПКО).

- 1.6.6. Раздел «Продажи», документ «Возврат товаров от покупателей». Печатная форма. Проверка проводок. Возможность «Создать на основании» документа о продаже. Возможность «Создать на основании» связанные документы (возврат денег покупателю).
- 1.6.7. Раздел «Продажи», документ «Отчет комиссионера (агента) о продажах» (создание на основании документа об отгрузке). Печатная форма. Проверка проводок.
- 1.6.8. Раздел «Покупки», документ «Отчет комитенту о продажах» (создание на основании поступления на комиссию). Печатная форма. Проверка проводок.
- 1.6.9. Раздел «Основные средства и НМА». Документ «Передача ОС» (реализация ОС или вклад ОС в уставный капитал другой организации). Печатная форма. Проверка проводок. Ручная корректировка проводок.
- 1.6.10. Закрепление пройденного материала: самостоятельный ввод в программу данных о хозяйственной деятельности предприятия.

1.7. Учет кадров и зарплаты.

- 1.7.1. Раздел «Зарплата и кадры», блок «Кадровый учет». Добавление элементов в справочник «Сотрудники» с оформлением документов «Прием на работу», «Заявление на вычеты», «Исполнительный лист». Добавление элементов в справочники «Начисления» и «Способы отражения зарплаты в бухгалтерском учете». Документы «Кадровые перемещения» и «Увольнение». Печатные формы.
- 1.7.2. Раздел «Зарплата и кадры», блок «Зарплата», документы «Больничный лист», «Отпуск», «Начисление зарплаты». Проверка проводок по начислению зарплаты, удержанию НДФЛ, начислению страховых взносов. Алгоритм поиска ошибок в суммах НДФЛ или страховых взносов. Отчеты по зарплате (Расчетная ведомость, Расчетный листок).
- 1.7.3. Корректировка текущей датой данных учета прошедшего периода.
- 1.7.4. Справочник «Расходы будущих периодов»: добавление нового элемента.

1.8. Подведение итогов, расчет финансовых результатов.

- 1.8.1. Регламентные операции. Форма «Закрытие месяца». Отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» (установка периода, изменение настроек). Алгоритм проверки правильности результатов учета.
- 1.8.2. Форма «Регламентированные отчеты». Отчетность по налогу на имущество. Печатная форма. Выгрузка в файл для передачи в контролирующие органы.
- 1.8.3. Регламентные операции по НДС. Форма «Помощник по учету НДС»: начисление НДС с авансов полученных, начисление НДС налоговым агентом, начисление НДС с СМР для собственных нужд, восстановление НДС с авансов перечисленных, закрытых поставкой, при уменьшении суммы покупки, вычет «входного» НДС с поступления ОС и работ по строительству ОС, с возвращенного товара, вычет НДС, начисленного налоговым агентом, при уменьшении суммы реализации. Отчеты по НДС (Журнал учета счетов-фактур, Книга продаж, Книга покупок). Налоговая декларация по НДС. Печатная форма. Выгрузка в файл для передачи в контролирующие органы.
- 1.8.4. Отчеты «Оборотно-сальдовая ведомость по счету», «Анализ счета», «Карточка счета».
- 1.8.5. Документ «Инвентаризация НЗП».
- 1.8.6. Самостоятельный поиск и исправление ошибок учета. Отчеты «Справки-расчеты». Регламентированная отчетность по налогу на прибыль. Печатная форма. Корректировка данных в печатной форме. Выгрузка в файл для передачи в контролирующие органы. Алгоритм поиска ошибок в налоговом учете. Отчет «Расчет налога на прибыль».
- 1.8.7. Регламентированная отчетность в ФСС. Отчет «Справки 2-НДФЛ для передачи в налоговый орган». Отчет «6-НДФЛ». Отчет «Сведения о застрахованных лицах, СЗВ-М». Отчет «Расчет по страховым взносам». Печатные формы. Выгрузка в файлы для передачи в контролирующие органы.
- 1.8.9. Форма «Экспресс-проверка ведения учета».
- 1.8.10. Печатные формы журналов-ордеров (отчет «Обороты счета»), регистров налогового учета.

1.9. Ввод начальных остатков.

Форма «Помощник ввода начальных остатков» (дата ввода начальных остатков, элемент «Документ расчетов с контрагентом», особенности ввода начальных остатков по счетам 76.АВ и 76.ВА, ввод начальных остатков по забалансовым счетам).

1.10. Тренинг по ведению в программе учета хозяйственной деятельности предприятия за 1-й квартал года.

